

# Cursus Zorgvaardigheden

## Centrum voor Thuisbeademing Maastricht

### Cursusinformatie

#### Inhoud van de scholing

- Voorbereidingsopdracht
- Programma van de scholing
- Thuistoets
- Praktijkleeropdrachten
- Certificaat
- Verrijkingliteratuur

#### **Vorbereidingsopdrachten**

Opdracht A

Opdracht B

Opdracht C

#### **Praktijkleeropdrachten**

- Aansluiten en afkoppelen beademingsapparatuur;
- Verwisselen van canules (binnen, buiten, met cuff);
- Verzorgen tracheostoma;
- Balloneren & Bronchiaal Toilet

# Module Zorgvaardigheden Thuisbeademing

## Doel van de scholing

Deze module is bedoeld voor zorgverleners die te maken hebben met patiënten die beademing nodig hebben in de leef- of werksituatie. Voor het gemak noemen we dit thuisbeademing. Deze scholing duurt 1 dag en sluit aan bij de doelstellingen van het Centrum voor Thuisbeademing (CTBM) van het Academisch Ziekenhuis Maastricht.

## Wat kun je na de scholing

Als je de scholing hebt gevolgd, de voorbereidingsopdracht hebt gedaan, de thuistoets met een voldoende hebt afgesloten en praktijkleeropdrachten hebt afgetekend, ben je bekwaam (en dus bevoegd) om volgens de criteria van de wet BIG bij je cliënt de voor Thuisbeademing benodigde voorbehouden- en risicovolle handelingen uit te voeren.

## Wat wordt er van je verwacht?

Van jou als deelnemer wordt verwacht dat je je voorbereidt op de scholing (zie Voorbereidingsopdracht). Verder adviseren wij om deze module goed door te lezen. Dit kost je ongeveer een half uur. Voor een goed begrip van de aangeboden lesstof is het aan te bevelen om voorafgaand aan de cursusdag mee te kijken en/of te helpen bij de uitvoering van de handelingen, die worden uitgevoerd bij cliënten van het CTBM. Op de cursusdag ga je actief aan de slag met het aanleren van de vaardigheden in een oefensituatie. Na afloop van de training doe je een thuistoets (zie toets) en in jouw praktijksituatie oefen je de vaardigheden tot je voldoende bekwaam bent.

## Inhoud van de scholing Basisvaardigheden Thuisbeademing

De scholing omvat de volgende onderdelen:

- Voorbereidingsopdracht;
- Programma van de scholing
- Thuistoets;
- Praktijkleeropdrachten;
- Certificaat en bijlage;
- Verrijkingliteratuur.

Elk onderdeel wordt hierna uitgelegd.

### Vorbereidingsopdracht

Om op de cursusdag zoveel mogelijk rendement te behalen wordt enige voorbereiding van je verwacht. Wat je moet doen staat beschreven bij de voorbereidingsopdracht. De uitwerking van de opdracht neem je mee naar de cursus en wordt daar nabesproken door de docent. Tot slot lever je de opdracht in bij de docent. De voorbereidingsopdracht is onderdeel van het certificaat dat je krijgt. De opdracht is dus niet vrijblijvend.

## **Programma van de scholing**

Tijdens de middagsessie van de scholing wordt zoveel mogelijk praktisch geoefend. Allereerst worden de vragen nabesproken van de voorbereidingsopdracht. Waar nodig wordt aanvullend theorie gegeven. Ook krijg je de gelegenheid om vragen te stellen aan de opleider, een ervaren verpleegkundige in de Thuisbeademing.

- Aansluiten en afkoppelen beademingsapparatuur;
- Uitzuigen;
- Verwisselen van canules (binnencanule, buitencanule, met cuff);
- Verzorgen tracheostoma;
- Balloneren;

De vaardigheden worden geoefend op een speciale oefenpop en je krijgt volop de gelegenheid om te oefenen onder deskundige leiding. Je krijgt daarop persoonlijke feedback door een gedelegeerd toetser. Daarna kun je beginnen met het in de praktijk brengen van de vaardigheden die je op de cursusdag hebt geleerd onder begeleiding van een praktijkbegeleider bij de cliënt, die aan jouw zorg is toevertrouwd. Na enkele weken als je je veilig voelt en de praktijkleeropdrachten voldoende hebt afgerond neemt jouw gedelegeerd toetser een praktijktoets af. Als deze voldoende wordt gescoord geeft de toetser dit door aan het CTBM waarna het certificaat wordt uitgereikt door de gedelegeerd toetser.

## **Thuisoets**

Om te toetsen of je voldoende theoretische bagage hebt om de vaardigheden uit te voeren maak je een thuisoets.

Er wordt van je verwacht dat je de toets uiterlijk binnen 3 weken na het volgen van de cursus inlevert bij het centrum voor thuisbeademing.

Dit kan op het volgende adres:

AZM/Afdeling Thuisbeademing

Postbus 5800

6202 AZ Maastricht

T.a.v. Margriet Martens /Marc Coolen

Binnen 3 weken na het inleveren ontvang je het toetsresultaat retour. Voor de toets moet je een voldoende halen om een certificaat te kunnen krijgen. Vanaf 5.5 heb je een voldoende. Je hebt eenmalig een herkansing bij een onvoldoende resultaat.

## **Praktijkleeropdrachten**

Om de vaardigheden verantwoord uit te voeren zul je moeten oefenen in de praktijk. Tijdens het oefenen van de vaardigheden krijg je begeleiding van een werkbegeleider of gedelegeerde toetser. Je bent bekwaam op het moment dat de gedelegeerde toetser en jezelf beiden vinden dat je de handeling uitvoert volgens voorschrift en in staat bent de meest voorkomende problemen op te lossen.

Voor het oefenen maak je gebruik van praktijkleeropdrachten. Deze zijn voorzien van criteria en gebaseerd op de protocollen van het CTBM. De praktijkleeropdrachten moeten na ondertekening door de gedelegeerde toetser naar het CTB worden verstuurd.

Er zijn praktijkleeropdrachten van de volgende vaardigheden:

- Aan/uitzetten apparatuur
- Uitzuigen;
- Verwisselen van canules (binnen, buiten, met cuff);
- Verzorgen tracheostoma;
- Balloneren;

## **Certificaat en Bijlage**

Je krijgt een certificaat als je aan de volgende eisen hebt voldaan:

- De voorbereidingsopdracht hebt ingeleverd op de cursusdag;
- De basiscursus gevolgd en geoefend;
- De toets met een voldoende heeft afgesloten binnen 3-6 weken na het volgen van de basiscursus;
- De praktijkleeropdrachten die in je werksituatie van toepassing zijn met een voldoende zijn afgetekend door de gedelegeerde toetser en ingeleverd.

Als je aan alle voorwaarden hebt voldaan krijg je het certificaat uitgereikt door de gedelegeerde toetser tezamen met een bijlage waarop vermeldt staat voor welke vaardigheden je bekwaam bent verklaard door het CTBM.

## Dagprogramma Cursus Zorgvaardigheden Thuisbeademing

Ochtend		
Van	Tot	Activiteit
09.30u	09.45u	Kennismaking Presentatie CTBM
09.45u	10.45u	Nabespreking van Voorbereidingsopdrachten Gelegenheid tot het stellen van vragen.
10.45 u	11.00 u	Pauze
11.00 u	12.30 u	Vervolg ochtendprogramma.
12.30 u	13.15	Lunchpauze
13.15 u	16.15 u	Programma oefenen vaardigheden en toetsen
16.15 u	16.30 u	Evaluatie en afsluiting

### Praktische zaken Inschrijven

Om te kunnen deelnemen aan de cursus Zorgvaardigheden Thuisbeademing dient je een volledig ingevuld inschrijfformulier in te sturen. Het inschrijfformulier kan digitaal worden toegezonden. Als de kosten worden betaald door de werkgever moet de verantwoordelijke manager het formulier mede ondertekenen. Je ontvangt een bevestiging zodat je bent ingeschreven.

Kosten bedragen €100.

Stuur het ingevulde formulier naar:

AZM/CTBM

Postbus 5800

6202 AZ Maastricht

tav Secretariaat Thuisbeademing

### Annulering

Inschrijvingen voor de cursus Zorgvaardigheden Thuisbeademing kunnen tot twee weken voor aanvang zonder kosten worden geannuleerd. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang moet altijd de volledige cursusprijs worden betaald, ongeacht de reden van annulering. Wij accepteren alleen schriftelijke annuleringen, waarbij de datum van het poststempel of verzenddatum bij e-mail wordt aangehouden voor het vaststellen van de annuleringstermijn. Onderbreken van de opleiding of gedeeltelijke aanwezigheid geeft geen recht op teruggave van eventueel cursusgeld.

Wie na inschrijving toch niet kan deelnemen aan een opleiding kan zijn plaats laten innemen door een collega, als die aan de kwalificatie-eisen voldoet. Tot twee weken voor aanvang van de opleiding worden hiervoor geen kosten berekend. Daarna wordt per wijziging €35,- administratiekosten in rekening gebracht. Vervangers kunnen alleen schriftelijk worden aangemeld, via een ondertekend inschrijfformulier.

Bij onvoldoende inschrijvingen kan het CTBM besluiten een opleiding te annuleren. In dat geval wordt al betaald cursusgeld geretourneerd, of kan de inschrijving kosteloos eenmalig worden doorgeschoven naar een volgend startmoment (indien bekend).

Alle prijzen zijn vrij van BTW en zijn inclusief administratiekosten. Eventuele tariefsverhogingen worden bij de start van een nieuw studiejaar van kracht. De centrale administratie van het AZM stuurt voor elke gevolgde opleiding of training een factuur. Mogelijke wijzigingen in de vermelde data en/of prijzen zijn voorbehouden.

### **Telefonische Bereikbaarheid tijdens de cursus**

Via secretariaat CTBM 043 – 387.6384

### **Lunch**

Koffie en thee worden tijdens de cursus gratis aangeboden. Lunchen kun je in het personeelsrestaurant van het AZM.

### **Vragen?**

Mocht je vragen hebben met betrekking tot de inhoud van de cursus, dan kunt je deze mailen naar [ctbm@mumc.nl](mailto:ctbm@mumc.nl)

Heeft u vragen met betrekking tot administratie en /of bereikbaarheid etc., dan kunt u contact opnemen met het secretariaat: 043 - 387.6384